

Số: /QĐ-BQLKKT

Gia Lai, ngày tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Trưởng ban, Phó Trưởng ban, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Gia Lai

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ TỈNH GIA LAI

Căn cứ Nghị định số 35/2022/NĐ-CP ngày 28/5/2022 của Chính phủ Quy định về quản lý khu công nghiệp và khu kinh tế;

Căn cứ Quyết định số 82/QĐ-TTg ngày 13/01/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND ngày 20/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 16/01/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc bổ sung nhiệm vụ, quyền hạn quản lý cửa khẩu quốc tế Lê Thanh cho Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Gia Lai và bổ nhiệm Trưởng, phó ban kiêm nhiệm để thực hiện nhiệm vụ;

Căn cứ Quyết định số 83/QĐ-BQLKKT ngày 26/7/2023 của Trưởng ban Quản lý Khu kinh tế ban hành Quy chế làm việc của Ban Quản lý Khu kinh tế;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Quản lý; sau khi thống nhất trong tập thể lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Trưởng ban và các Phó Trưởng ban.

1. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ và chế độ thủ trưởng, trách nhiệm người đứng đầu.

2. Phân công trách nhiệm rõ ràng, phù hợp với chuyên môn, đảm bảo trách nhiệm đi đôi với quyền hạn, đề cao tính chủ động, phối hợp, thống nhất giải quyết công việc trong tất cả hoạt động thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý của Ban Quản lý Khu kinh tế theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

3. Trưởng ban là người đứng đầu, quản lý điều hành tất cả các hoạt động và công tác của Ban theo chế độ thủ trưởng, đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Quyết định số 19/2023/QĐ-UBND ngày 20/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về mọi hoạt động của Ban Quản lý Khu kinh tế.

4. Các Phó Trưởng ban có trách nhiệm giúp Trưởng ban theo dõi, chỉ đạo một số lĩnh vực, địa bàn công tác và đơn vị trực thuộc Ban theo sự phân công của Trưởng ban. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Trưởng ban chủ

động, phối hợp, thống nhất giải quyết công việc; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến của Trưởng ban trước khi xử lý, quyết định.

5. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, Phó Trưởng ban chủ động giải quyết công việc và phối hợp với các Phó Trưởng ban khác khi cần thiết. Trường hợp các ý kiến không thống nhất thì báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định.

6. Trong trường hợp khi Phó Trưởng ban phụ trách lĩnh vực vắng mặt, Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo xử lý hoặc giao Phó Trưởng ban khác chỉ đạo xử lý công việc, sau đó thông báo lại kết quả làm việc cho Trưởng ban và Phó Trưởng ban phụ trách lĩnh vực.

7. Các Phó Trưởng ban có trách nhiệm và quyền hạn trong phạm vi lĩnh vực được phân công như sau:

a) Chỉ đạo việc xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án, phương án, chính sách và dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực công tác phụ trách trình Trưởng ban để trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

b) Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, chính sách, kế hoạch, đề án, các nhiệm vụ công tác thuộc lĩnh vực được phân công; kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc, những vấn đề phát sinh theo chức trách, quyền hạn được giao.

c) Chủ động theo dõi, xử lý các công việc và ký thay Trưởng ban các văn bản thuộc thẩm quyền của Trưởng ban trong phạm vi các lĩnh vực, công việc được phân công hoặc được ủy quyền, sau đó báo cáo lại Trưởng ban; các vấn đề phức tạp có thể trao đổi thống nhất với Trưởng ban trước khi giải quyết; Phó Trưởng ban không giải quyết các công việc mà Trưởng ban không phân công hoặc không ủy quyền.

d) Chủ động trao đổi với Trưởng ban để xử lý những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết; chủ động phối hợp với các cơ quan, tổ chức, các sở, ngành, địa phương để xử lý công việc trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

đ) Đề xuất với Trưởng ban các chủ trương, biện pháp tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý và đồng hành của Ban đối với các lĩnh vực được phân công phụ trách và những lĩnh vực khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý Khu kinh tế.

8. Ngoài các nhiệm vụ cụ thể được phân công, các Phó Trưởng ban có trách nhiệm quán xuyến hoạt động chung của Ban để có thể đảm nhận các nhiệm vụ khác với sự phân công khi Trưởng ban giao nhiệm vụ.

9. Tùy theo thực tế yêu cầu nhiệm vụ, việc phân công nhiệm vụ giữa Trưởng ban và các Phó Trưởng ban có thể thay đổi, bổ sung cho phù hợp để đảm bảo yêu cầu thực hiện tốt các nhiệm vụ chung của Ban Quản lý Khu kinh tế.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Trưởng ban và các Phó Trưởng ban.

1. Ông Nguyễn Như Trình - Trưởng ban

a) Là người đứng đầu cơ quan Ban Quản lý Khu kinh tế, có trách nhiệm chỉ đạo, quản lý toàn diện các mặt công tác của Ban Quản lý Khu kinh tế theo chế độ thủ trưởng trên cơ sở tôn trọng nguyên tắc tập trung dân chủ; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban Quản lý Khu kinh tế trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

b) Trực tiếp xử lý công việc hàng ngày thuộc trách nhiệm giải quyết của lãnh đạo Ban; Chủ tài khoản thứ nhất của Ban Quản lý Khu kinh tế; Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng; Chủ tịch Hội đồng kỷ luật của Ban Quản lý Khu kinh tế; Trưởng ban chỉ đạo CCHC; Trưởng Ban biên tập Trang thông tin điện tử; Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng chính quyền điện tử; Trưởng Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ.

c) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực: Tổ chức bộ máy, cán bộ; phòng, chống tham nhũng; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; quy hoạch, kế hoạch phát triển các khu công nghiệp, khu kinh tế; công tác đầu tư; đầu tư công; quản lý doanh nghiệp; cải cách hành chính; phụ trách chung về công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn Trưởng Cửa khẩu quốc tế Lê Thanh quy định tại điều 13 Quyết định số 45/2013/QĐ-TTg ngày 25/7/2013 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 16/01/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Trực tiếp phụ trách Văn phòng Ban Quản lý; Công ty Phát triển hạ tầng Khu kinh tế.

e) Giữ mối quan hệ phối hợp với người đứng đầu các sở, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, các cơ quan có liên quan và ủy ban nhân dân cấp huyện trong việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Quản lý Khu kinh tế.

f) Thực hiện nhiệm vụ người phát ngôn của Ban Quản lý Khu kinh tế.

g) Tham gia một số Ban Chỉ đạo, Hội đồng do Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân thành lập (khi có yêu cầu).

2. Ông Trần Quang Thái - Phó Trưởng ban

a) Giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực: Cải cách hành chính, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; duy trì hệ thống tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001-2008; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; quản lý môi trường, xây dựng của các doanh nghiệp; xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phân công phụ trách; Theo dõi, tham mưu các hoạt động của Khối thi đua các sở, ngành kinh tế tỉnh Gia Lai; Khối Thi đua KCN, KKT, KCNC các tỉnh Tây Nguyên và Duyên hải miền Trung. Ký báo cáo tháng, quý của Ban Quản lý Khu kinh tế và các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công hoặc uỷ quyền.

b) Là Phó Trưởng ban được ủy quyền thực hiện nhiệm vụ của Trưởng ban khi Trưởng ban đi vắng; là người được ủy quyền Chủ tài khoản thứ hai của Ban Quản lý Khu kinh tế; Phó Trưởng ban biên tập trang thông tin điện tử Ban Quản lý Khu kinh tế; Chủ tịch Hội đồng Sáng kiến của Ban; Trưởng Ban Chỉ đạo công tác ISO của Ban; Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cơ quan.

c) Tham gia một số Ban Chỉ đạo, Hội đồng do Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân thành lập (khi được phân công).

d) Trực tiếp phụ trách Phòng Quy hoạch - Hạ tầng, Tài nguyên và Môi trường.

3. Ông Nguyễn Xuân Thương - Phó Trưởng ban

a) Giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực: Khai thác hạ tầng và cung cấp dịch vụ công hoạt động quản lý tại các khu công nghiệp, khu kinh tế của đơn vị sự nghiệp trực thuộc; xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phân công phụ trách; theo dõi, tham mưu các hoạt động của Câu lạc bộ phía Nam. Ký báo cáo tháng, quý của Ban Quản lý cửa khẩu và các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công hoặc uỷ quyền; Tổ trưởng Tổ tư vấn và hỗ trợ đầu tư.

b) Là Phó Trưởng cửa khẩu quốc tế Lê Thanh, được ủy quyền chuyên trách thực hiện nhiệm vụ điều hành, phối hợp hoạt động chuyên ngành của các lực lượng chức năng tại cửa khẩu khi Trưởng cửa khẩu vắng mặt, quy định tại điểm 2, điều 2, Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 16/01/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh. Trưởng Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ Ban Quản lý Khu kinh tế.

c) Tham gia một số Ban Chỉ đạo, Hội đồng do Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân thành lập (khi được phân công).

d) Trực tiếp phụ trách Phòng Quản lý đầu tư và Doanh nghiệp.

Điều 3. Trưởng ban và các Phó Trưởng ban trong phạm vi lĩnh vực công tác phụ trách phải thực hiện đầy đủ quyền và trách nhiệm đã được pháp luật quy định và nội quy, quy chế đã được cơ quan ban hành. Ngoài các nhiệm vụ đã phân công tại Điều 1, Trưởng ban có thể trực tiếp giao thêm nhiệm vụ cho các Phó Trưởng ban khi cần thiết.

Điều 4. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định 55/QĐ-BQLKKT ngày 17/5/2023 của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế./.

Nơi nhận:

- Thường trực tỉnh ủy (thay b/c);
- Ủy ban nhân dân tỉnh (thay b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (thay b/c);
- Các PCT UBND tỉnh (thay b/c);
- Sở Nội vụ;
- Các sở, ngành liên quan;
- UBND thành phố Pleiku;
- UBND các huyện: Đrúc Cơ, Chư Sê, Chư Prông;
- Các lực lượng chức năng tại Cửa khẩu quốc tế Lê Thanh;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc BQLKKT;
- Trang Thông tin điện tử BQLKKT;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Như Trình